



CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME
SETTORE TECNICO
SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA
Ufficio Edilizia Privata

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di interventi edilizi allo Sportello Unico per l'Edilizia SUE, **dal 24/10/2024** è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web:

<https://www.salsomaggioreterme.cportal.it/>

a far data dal 24/10/2024 e sino al 07/01/2025, l'inoltro di nuove pratiche edilizie ovvero l'integrazione e/o variante a pratiche edilizie già esistenti potrà avvenire alternativamente:

- tramite la piattaforma CPortal
- tramite pec utilizzando l'indirizzo di posta certificata:

sue@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

L'utilizzo dello sportello edilizio digitale per la presentazione delle pratiche edilizie ed urbanistiche dal **07/01/2025** sarà obbligatorio, esclusivo e non più facoltativo, ne consegue che le domande presentate in modo difforme saranno rigettate.

2. ACCESSO AL PORTALE CPortal

Cittadini e professionisti possono autenticarsi e accedere ai servizi di CPortal tramite SPID, CIE e CNS/CRS, come previsto dal decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 (Semplificazione e innovazione digitale), garantendo così il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy.

3. MODALITA' INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratica la gestione delle istanze dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale <https://www.salsomaggioreterme.cportal.it/>

Il portale è organizzato tramite menù che guidano l'utente nella compilazione e trasmissione delle pratiche; vengono indicati i passaggi da seguire, gli allegati necessari, i tipi di interventi permessi per una specifica procedura e le leggi applicabili, oltre ai diritti di segreteria, agli oneri e alle possibili sanzioni associate.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- "Nome file.pdf"
- "Nome file. Pdf.p7m"

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i "file signed.pdf" oppure i formati di firma.m7m.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza viene trasmessa direttamente dal sistema di presentazione delle pratiche via PEC all'indirizzo PEC del protocollo comunale.

La domanda compilata on-line sul portale, a partire dal 07/01/2025, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, e NON DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale al protocollo del Comune.

6. EDILIZIA NON RESIDENZIALE

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Servizio, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per interventi edilizi siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti o attività di tipo produttivo, dopo il 07/01/2025, siano inoltrate ad altra destinazione o sotto forma differente (posta ordinaria, posta pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUE, le domande stesse saranno rigettate dall'ufficio come irricevibili.

Per la presentazione della SCIA ex Dpr 160/2010 per l'avvio o la modifica dell'attività allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) mediante il portale dedicato Accesso Unitario (<https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale>)

7. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente;



CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME
SETTORE TECNICO
SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA
Ufficio Edilizia Privata

- Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare la copia del documento d'identità nel caso in cui viene apposta firma digitale;
- Inoltro di documento scannerizzati non per intero/per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

8. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio al procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i.

9. PRECISAZIONI

- Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e succ. modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà"
- Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Per assistenza tecnica accedere al seguente link:

<https://www.salsomaggioreterme.cportal.it/Assistenza>

oppure visionare i tutorial esplicativi al seguente link:

<https://supporto.cportal.it/portal/it/kb/cportal360>