



CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME

SETTORE 5 – SVILUPPO TURISTICO ECONOMICO

Biblioteca e Museo

Viale Romagnosi, 7/A– 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. E P.I. 00201150349

Tel. 0524/580204 - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

e-mail: biblioteca@comune.salsomaggiore-terme.pr.it

Biblioteca Comunale “G. D. Romagnosi” Salsomaggiore Terme

AVVERTENZE PER IL PRESTITO ESTERNO DEI LIBRI

Tutti gli utenti, regolarmente iscritti alla Biblioteca di Salsomaggiore o a una Biblioteca del Polo Bibliotecario Parmense, possono usufruire del servizio di prestito librario.

Il servizio di prestito inizia 8.45; tutti i servizi (prestito, accesso a Internet, richieste di consultazione ecc.) cessano 15 minuti prima dell’orario di chiusura della Biblioteca.

Nella “**Carta dei Servizi della Biblioteca**”, strumento adottato per la gestione del servizio bibliotecario, la Biblioteca si impegna a:

- effettuare il regolare sollecito dei prestiti esterni scaduti;
- eseguire davanti all’utente la procedura di restituzione;
- offrire la possibilità di prenotare i testi ammessi al prestito e di prorogare i prestiti in corso, se non prenotati da altri utenti;
- eseguire le operazioni di proroga per via telefono o tramite posta elettronica.

A sua volta, l'utente si impegna a:

- prendere visione del Regolamento della Biblioteca Comunale e della “Carta dei Servizi”, esposti in Biblioteca;
- esibire la tessera personale di iscrizione, alla Biblioteca “G. D. Romagnosi” o a una biblioteca del Polo Bibliotecario Parmense, (in mancanza della tessera verrà richiesto un valido documento di identità per il riconoscimento personale e la successiva verifica dei dati in anagrafica);
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri recapiti personali;
- rispondere dei libri ricevuti in prestito e della loro integrità;
- restituire i libri entro la data di scadenza del prestito;
- rispondere tempestivamente ad eventuali solleciti;
- compilare correttamente i moduli per la richiesta, se previsti;
- risarcire il danno (con le stesse edizioni) per documenti deteriorati o smarriti.

Si ricorda che, come riportato nella “Carta dei Servizi della Biblioteca” al Capitolo 6 “Servizi di base e attività offerti dalla Biblioteca” relativamente al paragrafo 6.4 “Servizio di prestito esterno” si riporta quanto segue:

Iscrizione. All’atto dell’iscrizione, la Biblioteca rilascia la tessera personale di identificazione da esibire sempre in occasione di qualsiasi servizio richiesto. Gli iscritti ad altre biblioteche nella provincia di Parma, possono essere abilitati a usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca “G. D. Romagnosi” a fronte della presentazione della tessera rilasciata dalle suddette Biblioteche o di un documento d’identità in corso di validità previa verifica dei dati personali inseriti in anagrafica o di eventuali segnalazioni messe in evidenza dalle biblioteche cooperanti. Altri dati richiesti agli utenti (titolo di studio, professione, ecc.) sono utilizzati ai soli fini statistici nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Per i minori è richiesta la presenza o autorizzazione di un genitore o

esercente la potestà che sottoscriva il modulo di iscrizione con fotocopia del proprio documento di identità. L'iscrizione al prestito è gratuita e consente di usufruire dei servizi di prestito personale, prestito interbibliotecario e prenotazione documenti.

Prestito. Tutti gli utenti, regolarmente iscritti alla Biblioteca di Salsomaggiore o a una Biblioteca del Polo Bibliotecario Parmense, possono usufruire del servizio di prestito librario. I nuovi iscritti (associati) alla Biblioteca di Salsomaggiore, provenienti da altra biblioteca del Polo Bibliotecario Parmense, non possono prendere in prestito libri, se all'atto dell'associazione, risultano inadempienti presso la biblioteca di provenienza.

Il prestito esterno è strettamente personale e si effettua rivolgendosi allo Sportello dove si consegna la tessera della Biblioteca che non può essere trasferita ad altri. L'operatore registrerà a computer, la presa in consegna dei libri. Si possono prendere in prestito, contemporaneamente, fino ad un massimo di 3 volumi per un periodo massimo di tempo di 30 giorni. Prestiti brevi, di 3/5 giorni, sono concessi per i numeri arretrati delle riviste della sezione Emeroteca, per un massimo di 3 riviste prelevate contemporaneamente. L'ultimo numero della rivista, disponibile in Biblioteca, non è ammesso al prestito e rimane fruibile all'utenza, in consultazione, negli spazi dell'Emeroteca.

Il lettore, è responsabile della buona conservazione dei libri presi in prestito esterno ed è tenuto a trattarli con la massima cura. E' vietato danneggiare, sporcare, scarabocchiare o sottolineare i libri della Biblioteca. L'utente che prende in prestito un libro o altro documento deve controllarne l'integrità e far presente immediatamente, al personale bibliotecario, le mancanze e/o danni in esso riscontrati.

Per accontentare e consentire al maggior numero di utenti la lettura delle novità editoriali e degli ultimi acquisti, è concesso il **prestito contemporaneo di un solo libro "nuovo" alla volta.**

È importante rispettare le **scadenze** di riconsegna dei libri, in modo da consentire la massima circolazione dei volumi e non creare disagio agli altri utenti interessati alla lettura.

Il rinnovo del prestito libri può essere fatto anche telefonicamente o via posta elettronica per un periodo massimo di 30 giorni sempre che il libro non sia già stato richiesto da un altro lettore.

Sono escluse dal prestito: i volumi in consultazione, quali enciclopedie, dizionari, ecc.; le opere rare e/o di pregio, appartenenti a fondi speciali; le pubblicazioni della Sezione Locale; i quotidiani e l'ultimo numero delle riviste disponibili in Emeroteca.

Prenotazione. I libri non disponibili, perché già in prestito o momentaneamente ritirati, possono essere prenotati anche tramite telefono o posta elettronica. Al rientro, l'operatore avviserà l'utente della disponibilità del libro e il testo prenotato rimarrà a disposizione per il ritiro per i 3 giorni successivi, decorso tale periodo, senza il ritiro, il libro verrà rimesso a disposizione ad altri utenti.

Sospensione/Esclusione dal prestito in caso di ritardi, danneggiamenti o smarrimenti.

Sospensione provvisoria: l'utente con prestiti scaduti non può effettuare nuovi prestiti, prenotazioni, o richiedere proroghe al prestito. Sono previste sospensioni dal servizio nel caso di ritardi prolungati e reiterati, pari al numero di giorni accumulati di ritardo per la restituzione.

Esclusione permanente e disabilitazione definitiva ai servizi: la mancata restituzione dei libri comporterà l'esclusione permanente dai servizi della Biblioteca con segnalazione alle altre biblioteche di Sistema. La Biblioteca si impegna a sollecitare l'utente, se possibile prima telefonicamente o via posta elettronica, (in caso contrario con lettera via posta ordinaria). L'ufficio invierà una prima lettera di segnalazione, se il prestito non viene consegnato, invierà un secondo sollecito più incisivo e alla fine si procederà alla spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, di un avviso di ultimo richiamo. Decorso il termine, nel caso di mancata

riconsegna, la Biblioteca procederà a convertire la sospensione provvisoria in esclusione permanente ai servizi della Biblioteca con segnalazione in OPAC alle altre biblioteche del sistema.

L'utente che danneggi o smarrisca un libro ricevuto in prestito è tenuto a risarcire il danno provvedendo alla sua sostituzione con un altro esemplare della stessa edizione. Qualora ciò fosse momentaneamente impossibile e previo insindacabile giudizio del personale della Biblioteca anche con esemplare di diversa edizione purché della stessa completezza e valore commerciale non inferiore a quello del documento rovinato/smarrito. Nel caso in cui il libro sia irreperibile in commercio, si dovrà procedere al versamento di una somma pari al suo costo commerciale corrente. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume, l'utente può essere autorizzato, previo insindacabile giudizio del personale della Biblioteca, ad acquistare una copia sostitutiva a quella danneggiata/ smarrita.

F A Q (Frequently Asked Questions)

Quanti libri posso prendere in prestito contemporaneamente con la mia tessera?

Ciascun utente, regolarmente iscritto, può prendere contemporaneamente in prestito massimo n. 3 libri.

Per quanti giorni posso avere in prestito un libro?

La durata del prestito è di massimo 30 giorni.

Posso rinnovare il periodo di prestito di un libro? Per quanto tempo?

Sì, è possibile ottenere una proroga per altri 30 giorni, se nessun altro utente ha nel frattempo prenotato lo stesso libro. Il rinnovo è effettuabile anche telefonicamente o via posta elettronica.

Posso restituire alla Biblioteca di Salsomaggiore un libro preso in prestito personalmente da un'altra biblioteca del Polo Bibliotecario Parmense?

No, l'utente è tenuto a restituire il libro preso in prestito (in autonomia), direttamente e solo alla biblioteca che ha prestato il libro.

Quali sono le pubblicazioni escluse dal prestito ?

Sono escluse dal prestito tutte le opere che a catalogo risultino "a consultazione interna" o che al momento sono utilizzate dal personale interno per esigenze di servizio.

Non sono ammessi al prestito: libri della Sezione Locale, dizionari, glossari, prontuari, enciclopedie atlanti e manuali, tesi di laurea, raccolte di leggi, libri e documenti deteriorati, libri e documenti antichi antecedenti il 1831, opere rare e preziose; i quotidiani e i fascicoli spenti, libri antichi fino al 1900, documenti cartografici, DVD, CD-ROM, quotidiani e l'ultimo numero disponibile delle riviste collocate a scaffale aperto in Emeroteca.

Posso rinnovare il periodo di prestito di un libro per telefono?

Sì, è possibile. La proroga viene concessa solo in assenza di prenotazioni.

Posso rinnovare il prestito di un libro se questa è stata prenotata da un altro lettore?

No, se il libro è stato prenotato da un altro utente il rinnovo non è consentito e il volume deve essere restituito entro il termine della scadenza.

Posso riprendere in prestito un libro dopo che l'ho restituito?

Un libro, (il cui periodo di prestito è già stato rinnovato oppure non è rinnovabile), non può essere preso in prestito dallo stesso lettore lo stesso giorno in cui viene restituito.

È possibile prenotare un libro attualmente in prestito?

Sì, la prenotazione dei libri in prestito è possibile.

Quali penalità sono previste per il ritardo nella riconsegna dei libri?

L'utente con prestiti scaduti in atto non può effettuare nuovi prestiti, richieste di prestito interbibliotecario, prenotazioni o usufruire di proroghe al prestito fino all'avvenuta riconsegna dei libri presi in prestito. Sono previste sospensioni dal servizio nel caso di ritardi prolungati e reiterati, pari al numero di giorni accumulati di ritardo per la restituzione.

Quali penalità sono previste per il danneggiamento / smarrimento di un libro avuto in prestito?

L'utente che danneggi o smarrisca un libro ricevuto in prestito è tenuto a risarcire il danno provvedendo alla sua sostituzione con un altro esemplare della stessa edizione. Qualora ciò fosse momentaneamente impossibile e previo insindacabile giudizio del personale della Biblioteca anche con esemplare di diversa edizione purché della stessa completezza e valore commerciale non inferiore a quello del documento rovinato/smarrito. Nel caso in cui il libro sia irreperibile in commercio, si dovrà procedere al versamento di una somma pari al suo costo commerciale corrente. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume, l'utente può essere autorizzato, previo insindacabile giudizio del personale della Biblioteca, ad acquistare una copia sostitutiva a quella danneggiata/ smarrita.

Quali penalità sono previste per l'utente che non avendo restituito un libro in prestito o avendolo smarrito non provveda a restituirlo, sostituirlo o risarcirlo ?

L'utente che non provveda a restituire, sostituire o risarcire le opere avute in prestito sarà escluso dal servizio di prestito della Biblioteca.

Mio figlio di dieci anni ha smarrito un libro preso in prestito. Devo risarcirne il costo?

Per lo smarrimento di libri in prestito a minori, la responsabilità e il dovere del risarcimento ricadono sul genitore o su chi ne fa le veci.

Sono un nuovo iscritto (associato), ho prestiti scaduti in un'altra biblioteca del Polo, posso prendere in prestito libri della Biblioteca di Salsomaggiore?

I nuovi iscritti (associati) alla Biblioteca di Salsomaggiore, provenienti da altra biblioteca del Polo Bibliotecario Parmense, non possono prendere in prestito libri, se all'atto dell'associazione, risultano inadempienti presso la biblioteca di provenienza.

Che cosa è il prestito interbibliotecario nell'ambito del Polo Bibliotecario Parmense?

Il prestito interbibliotecario è un servizio, a pagamento, disponibile per tutti gli utenti, regolarmente iscritti, e permette di richiedere, ad altra biblioteca, fino a 3 libri presenti nel catalogo del Polo Bibliotecario Parmense. La richiesta viene effettuata dall'utente con la compilazione di un modulo cartaceo fornito allo Sportello. La procedura telematica di richiesta e tutto l'iter procedurale vengono attivate dall'operatore della Biblioteca. Il prestito intersistemico e la proroga sono subordinate alle condizioni definite dalla biblioteca prestante. I tempi di attesa possono variare a seconda della biblioteca che rende accessibile il libro e dal calendario stillato per il ritiro del materiale da parte del corriere incaricato. Il materiale ricevuto in prestito interbibliotecario andrà tenuto con la massima cura.

Posso richiedere in prestito un libro disponibile presso un'altra biblioteca aderente al Polo Bibliotecario Parmense?

Sì, mediante il servizio di prestito interbibliotecario. Il volume verrà recapitato, secondo calendario predisposto, presso la biblioteca da cui si è effettuata la richiesta.

Dove vanno consegnati i libri presi in prestito interbibliotecario?

I libri vanno restituiti, entro i termini di scadenza, alla Biblioteca che ha espletato le pratiche di prestito interbibliotecario e che ha consegnato il libro al lettore.