

DIRETTIVA PER

- LA GESTIONE DELLA SOSTA NELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA;
- L'ACCESSO E SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL).

ART. 1 - NORME GENERALI

1. Permessi/Abbonamenti di sosta

I permessi/abbonamenti di sosta sono rilasciati dal Comune di Salsomaggiore Terme.

Una commissione tecnica composta dal Dirigente Area Infrastrutture, dal Comandante della Polizia Locale e dal Responsabile del Servizio Infrastrutture esaminerà le istanze motivatamente prodotte che non siano inquadrabili nella presente normativa e quelle relative ai casi non espressamente indicati, e se del caso, proporrà l'accoglimento o il diniego delle stesse alla Giunta Municipale che deciderà in merito.

Oltre agli utenti generici sono individuate categorie di utenti che hanno diritto a permessi/abbonamenti di sosta agevolati e/o gratuiti.

2. Modalità per la richiesta dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata

I richiedenti, muniti della documentazione necessaria a seconda dei casi specifici, si devono recare presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) in Piazza Libertà, 1 o presso il comando della Polizia Locale in Piazzale Stazione, 1.

Per facilitare le operazioni sarà predisposta apposita modulistica.

Gli addetti rilasciano i permessi di sosta a condizione che la documentazione presentata sia conforme a quanto previsto nel presente documento e, ove necessario, effettuando opportune verifiche.

Le verifiche potranno riguardare anche veicoli con targa straniera che dovranno rispettare quanto definito dall'art. 132, comma 1, del D.lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. e richiedenti titolo con patente rilasciata da Paesi appartenenti all'UE o SEE (Spazio Economico Europeo), nonché paesi Extra Comunitari; in questo ultimo caso la durata del permesso sarà solamente di 1 anno a partire dalla data di residenza del richiedente e non rinnovabile in assenza di immatricolazione italiana.

Nel caso in cui, dai riscontri effettuati si verifichino condizioni ostative al rilascio del permesso di sosta, il Comune di Salsomaggiore Terme può negare il rilascio del medesimo o, in alternativa può trasmettere la documentazione alla Commissione Tecnica di cui all'articolo 1 per gli accertamenti del caso.

Per il rinnovo dei permessi in scadenza, coloro che ne sono già in possesso potranno accedere agli sportelli del Comune di Salsomaggiore Terme e avranno diritto, sempre che non siano cambiate le condizioni soggettive del richiedente e oggettive del rilascio del permesso stesso, a ricevere un nuovo permesso per la sosta.

Nel caso in cui il permesso non risulti rinnovabile per modifiche intervenute nelle condizioni di rilascio disciplinate dalla presente normativa, sarà necessario inoltrare una nuova richiesta.

Con l'introduzione delle nuove disposizioni in materia di variazione della denominazione o delle generalità dell'intestatario della carta di circolazione e di intestazione temporanea di veicoli, i documenti presentati dovranno essere conformi all'art. 94 comma 4 bis del Codice della Strada (D.lgs. 285/92) e all'art. 247 bis del Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/92).

3. Modalità per il rilascio dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata

I permessi/abbonamenti di sosta rilasciati dal Comune di Salsomaggiore Terme consentono la sosta nelle aree appositamente individuate, secondo le modalità di seguito riportate.

I permessi sono rilasciati agli utenti delle categorie individuate agli articoli successivi sulla base di specifiche richieste.

Fatti salvi i casi espressamente riportati nella presente normativa, i permessi/abbonamenti di sosta sono riferiti ai veicoli intestati al richiedente.

E' prevista la possibilità di concedere permessi di sosta o transito anche per autovetture non intestate al richiedente a condizione che:

- l'intestatario del veicolo sia una Ditta o Società che attesti, mediante dichiarazione a firma del legale rappresentante, l'uso del veicolo da parte del richiedente, anche se l'uso è limitato ad un periodo di tempo stabilito;
- l'intestatario del veicolo sia genitore, coniuge, figlio/a, fratello/sorella del richiedente o convivente di fatto secondo la norma vigente (di seguito solo convivente di fatto).

Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso.

Esposizione dei permessi di sosta

I permessi di sosta dovranno essere esposti, in originale, all'interno del parabrezza (vetro anteriore) del veicolo, in modo ben visibile e leggibile per i necessari controlli del personale addetto.

Non è consentita l'esposizione su vetri laterali o lunotto posteriore.

Essi dovranno essere utilizzati unicamente per gli scopi per i quali sono stati rilasciati, rispettando rigorosamente le prescrizioni particolari dettate al momento del rilascio e quelle generali riportate sul fronte o sul retro del permesso.

L'esposizione di una copia del permesso di sosta originale equivale a mancata esposizione del permesso di sosta e pertanto comporta l'applicazione delle sanzioni previste ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera d) del Codice della Strada.

La falsificazione o contraffazione dei titoli per il transito e sosta sostituisce reato perseguibile ai sensi del Codice Penale (art. 640 comma 2).

4. Durata dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata

I permessi di sosta hanno di norma durata annuale.

La variazione delle condizioni di rilascio del permesso, compreso il cambio di residenza del titolare all'interno del territorio Comunale (anche nel caso di via ricompresa all'interno della stessa Zona di appartenenza), comporta l'immediata decadenza della validità del permesso stesso e l'obbligo di restituzione.

Nel caso di decesso il permesso cessa di esistere e contestualmente i legittimi eredi lo dovranno restituire obbligatoriamente agli sportelli del Comune di Salsomaggiore Terme.

Il titolo per transito e sosta cessa di validità anche nel caso di vendita del veicolo; non può essere ceduto in solidale allo stesso, ma restituito agli sportelli del Comune di Salsomaggiore Terme, che provvederanno ad emettere un eventuale nuovo titolo da abbinare al nuovo autoveicolo acquistato, se richiesto.

Sono fatte salve diverse disposizioni per casi specifici, opportunamente regolamentati tramite ordinanza.

5. Uso improprio o abuso dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata

Nei casi di uso improprio o di abuso dei permessi di sosta gratuita e/o agevolata quali a puro scopo esemplificativo, utilizzo di abbonamenti fotocopiati o contraffatti, l'agente accertatore

provvederà a contattare la centrale operativa della Polizia Municipale; solo dopo l'intervento degli agenti di Polizia Municipale si potrà procedere all'immediato ritiro del permesso ed all'eventuale segnalazione all'autorità competente, facendone menzione sul verbale di accertamento.

Il ritiro del permesso per uso improprio od abuso nell'utilizzo non da titolo alla restituzione di somme per il periodo non goduto.

Il personale addetto al controllo ed alla verifica della regolarità della sosta, nominato ai sensi del comma 132 dell'art. 17 della Legge 15/05/1997 n.127 e delle modifiche apportate dall'art. 68 della Legge 23/12/1999 n. 488, procederà all'accertamento delle violazioni di cui all'art. 7 commi 1, 14 e 15, all'art. 157 commi 5, 6 e 8, all'art. 158 comma 2 lett. b), c), d), e), g), l) ed all'art. 159, con potere di rimozione dei veicoli limitatamente ai casi previsti per le lettere b), c), e d) del comma 2 dell'art. 158 del Codice della Strada.

Nel caso di ritiro del permesso di sosta il Comune di Salsomaggiore Terme provvederà alla restituzione dello stesso solo se questo sia stato regolarmente concesso, autorizzato ed alle condizioni di seguito riportate:

- a) nel caso di primo accertamento dell'uso improprio o dell'abuso del permesso, questo sarà restituito all'intestatario previa diffida riportante la seguente testuale dicitura: *"Nel caso in cui si accerti un ulteriore uso improprio del permesso di sosta, questo sarà revocato d'ufficio. Non sarà rilasciato nessun permesso gratuito e/o agevolato al recidivo prima che siano trascorsi due anni dalla revoca"*;
- b) nel caso si accerti l'abuso recidivo del permesso di sosta, questo sarà revocato d'ufficio secondo le modalità di cui alla suddetta diffida (la revoca del permesso di sosta sarà comunicata, con le motivazioni, all'interessato);
- c) nel caso in cui il permesso sia stato rilasciato sulla base di dichiarazioni non veritiere, il/i richiedente/i perderanno il diritto al rilascio di permessi di sosta gratuita o agevolata per i due anni successivi a quello in cui è stato accertato il fatto (tale provvedimento sarà comunicato al richiedente).

Il titolare di un permesso per transito e sosta in ZTL, proprietario di un veicolo avente targa straniera dovrà sottostare alle disposizioni previste dall'art. 132, comma 1, del Codice della Strada. In caso di richiesta di rinnovo, accertata la permanenza sul territorio italiano del veicolo stesso per un lasso temporale superiore all'anno a partire dalla data di residenza del richiedente, il Comune di Salsomaggiore Terme non rinnoverà il titolo in assenza di immatricolazione italiana.

6. Accertamenti e controlli

La Commissione Tecnica di cui all'articolo 1 provvederà ad effettuare controlli per verificare la sussistenza delle condizioni che consentono il rilascio dei permessi di sosta gratuita o agevolata. Tali controlli saranno effettuati a campione. Il Comune, in caso di dichiarazione mendace, qualora ne ricorrano gli estremi, provvederà alla denuncia all'autorità giudiziaria.

7. Permessi per l'accesso e la sosta nelle ZTL.

I permessi di sosta, qualora consentano la sosta in Zona a Traffico Limitato, valgono anche come autorizzazione all'accesso nella sola ZTL indicata sul permesso stesso o in tutte le ZTL nel caso in cui non sia specificata alcuna zona.

Le categorie di utenti non ricomprese nei casi previsti dalla presente direttiva e che abbiano necessità di accedere e sostare nelle ZTL, devono munirsi di apposito titolo d'accesso e sosta **giornaliero e momentaneo**. Dette autorizzazioni verranno rilasciate dal Comando della Polizia Locale in Piazzale Stazione, 1. La richiesta dei suddetti titoli deve avvenire prima dell'accesso alla ZTL e non dopo. Non è ammesso quindi l'accreditamento a posteriori. Se l'attivazione degli stessi dovesse avvenire successivamente al passaggio, questa sarà da ritenersi nulla.

➤ LA GESTIONE DELLA SOSTA NELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA

ART. 2 – ABBONAMENTI ALLA SOSTA PER RESIDENTI IN ZTL O IN ZONE CON SOSTA A PAGAMENTO SU STRADA

I residenti nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, regolarmente iscritti all'anagrafe del Comune di Salsomaggiore Terme, hanno diritto all'abbonamento mensile/annuale a tariffa agevolata secondo le modalità di seguito riportate.

L'abbonamento a tariffa agevolata:

- è rilasciato ai residenti in ZTL o nelle zone soggette alla tariffazione della sosta, senza disponibilità di un'autorimessa o posto auto privato;
- è rilasciato nel numero di "uno" per ogni nucleo familiare richiedente;
- consente la sosta illimitata nel tempo per le sole vie indicate specificatamente nel permesso;
- può riportare fino a due targhe di veicoli intestati ai componenti del nucleo familiare del richiedente; in tal caso esso consente la sosta di un solo veicolo alla volta;
- non consente la sosta nelle vie ad alta turnazione;

Documenti da allegare alla domanda da presentare agli sportelli URP:

1. Dichiarazione con la quale il richiedente attesti di non essere usufruttuario, proprietario o locatario di una autorimessa o un posto auto entro 500,00 metri a piedi dalla residenza;
2. Fotocopia della Carta di circolazione intestata al richiedente;
3. Copia patente di guida del richiedente;
4. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa;
5. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.

Rilascio e Rinnovo

Il rilascio è subordinato all'istruttoria effettuata dalla Commissione tecnica entro 30 giorni dalla richiesta.

Il rinnovo è immediato purchè non siano cambiate le condizioni soggettive del richiedente e oggettive del rilascio del permesso stesso.

ART. 3 – ABBONAMENTI ALLA SOSTA PER FARMACIE

L'abbonamento a tariffa agevolata è rilasciato alle Farmacie che hanno la sede in ZTL e che fanno consegne a domicilio; non consente la sosta nelle vie ad alta turnazione.

Documenti da allegare alla domanda da presentare agli sportelli URP:

1. Dichiarazione con la quale il richiedente attesti di essere esercente di Farmacia con sede in ZTL e che effettua consegne a domicilio;
2. Fotocopia della Carta di circolazione intestata al richiedente;
3. Copia patente di guida del richiedente;

4. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa;
5. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.

ART. 4 - ABBONAMENTI ALLA SOSTA PER ALBERGHI E STRUTTURE RICETTIVE

Le strutture ricettive hanno diritto all'abbonamento mensile/annuale a tariffa agevolata secondo le modalità di seguito riportate.

L'abbonamento a tariffa agevolata:

- è rilasciato agli esercenti di alberghi, bed&breakfast, ostelli, appartamenti ad uso turistico e affittacamere sprovvisti di autorimesse o posti auto propri e/o in uso o nel caso in cui questi siano insufficienti alle esigenze dell'attività;
- è rilasciato in quantità massima pari alla metà della differenza tra il numero di camere da letto presenti nella struttura e il numero posti auto a servizio della stessa;
- per le strutture con accesso all'interno di una ZTL, consente l'accesso e la breve sosta nelle ZTL ai veicoli di clienti per l'effettuazione del trasbordo bagagli limitatamente al tempo strettamente necessario;
- non consente la sosta nelle vie ad alta turnazione;

Documenti da allegare alla domanda da presentare agli sportelli URP:

1. Dichiarazione con la quale il richiedente attesti:
 - a. di essere esercente di albergo, bed&breakfast, ostello, appartamento ad uso turistico o affittacamere sprovvisto di autorimessa o posto auto propri e/o in uso o nel caso in cui questi siano insufficienti alle esigenze dell'attività;
 - b. numero di camere da letto presenti nella struttura;

Rilascio e Rinnovo

Il rilascio e il rinnovo sono immediati.

ART. 5 – PERMESSI PER MEDICI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRI DI LIBERA SCELTA IN VISITA DOMICILIARE

I medici di base convenzionati con AUSL hanno diritto al **permesso gratuito**.

Il permesso di sosta:

- è rilasciato ai medici di Medicina Generale convenzionati AUSL di Parma solo ed esclusivamente per l'espletamento dell'attività di visita domiciliare;
- può riportare fino a due targhe di veicoli intestati al richiedente o a parenti di primo grado o al coniuge o affidati in uso da ditte o società,
- consente l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- consente la sosta con durata massima di un'ora per espletare l'attività professionale (con l'obbligo di esporre il disco orario);
- consente la sosta negli stalli adibiti a carico-scarico anche durante la fascia diurna per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario;
- ha validità massima di 3 anni.

Documenti da allegare alla domanda da presentare agli sportelli URP:

1. Fotocopia della Carta di circolazione intestata al richiedente;
2. Copia patente di guida del richiedente;
3. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa;
4. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.

Rilascio e Rinnovo

Il rilascio e il rinnovo sono immediati.

ART. 6 – PERMESSI PER COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE E DIRIGENTI DEL COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME

I componenti della Giunta Comunale e i Dirigenti del Comune di Salsomaggiore Terme hanno diritto al **permesso gratuito**.

Il permesso di sosta:

- è rilasciato solo ed esclusivamente per l'espletamento dell'attività di servizio con contestuale rinuncia al rimborso spese per spostamenti in ambito comunale;
- può riportare fino a due targhe di veicoli intestati al richiedente o a parenti di primo grado o al coniuge o affidati in uso da ditte o società;
- consente l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- ha validità massima di 5 anni, comunque non oltre il termine del mandato.

Documenti da allegare alla domanda da presentare agli sportelli URP:

1. Autocertificazione del richiedente attestante l'effettivo svolgimento dell'incarico ed espressa rinuncia ai rimborsi spese per utilizzo automezzo proprio per esigenze di servizio;
2. Fotocopia della Carta di circolazione intestata al richiedente;
3. Copia patente di guida del richiedente;
4. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa;
5. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.

Rilascio e Rinnovo

Il rilascio e il rinnovo sono immediati.

ART. 7 - UTENTI GENERICI

Gli utenti non ricompresi nelle casistiche dei precedenti articoli possono sostare sulle aree soggette alla tariffazione della sosta dotandosi di un abbonamento giornaliero, mensile o annuale.

L'abbonamento consente:

- la sosta illimitata nel tempo negli stalli a pagamento ad esclusione di quelli nelle seguenti vie considerate ad alta turnazione (come da delibera di GC n. 126/2021):
 - Via dalla Rosa;
 - Via Valentini;
 - Piazzale Giustizia;
 - Via Porro;
 - Piazza Garibaldi.

Documenti da allegare alla domanda:

- Per abbonamenti Mensili e Annuali rilascio presso sportello URP: - Attestato di pagamento;
- Per abbonamenti giornalieri: - Presso colonnine nelle adiacenze del parcheggio.

ART. 8 - ENTI PUBBLICI ED ASSIMILATI

Sono autorizzati al **parcheggio gratuito** nelle zone soggetta alla tariffazione della sosta e all'accesso e alla sosta **senza alcun permesso** le seguenti categorie di veicoli:

- a) Veicoli dell'Amministrazione Comunale;
- b) Veicoli dei diversi Corpi dello Stato con targa E.I. (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Vigili del Fuoco, Aeronautica Militare, Marina Militare) e i veicoli degli organi preposti ai servizi di polizia stradale di cui all'art. 12 del C.d.S
- c) Veicoli della C.R.I., le Ambulanze ed auto mediche e più in generale i Veicoli dei servizi di soccorso;
- d) Veicoli al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria, munite dell'apposito contrassegno che dovrà essere esposto e ben visibile;
- e) Veicoli individuabili dal particolare colore o da apposito logotipo sulla carrozzeria intestati o in uso (anche tramite leasing o noleggio) agli Enti o a alle società eroganti servizi di pubblica utilità quali Comune di Salsomaggiore Terme, Provincia di Parma, Regione Emilia Romagna, IREN SpA, Emiliambiente Spa, TEP SpA, SMTP SpA, Gas Plus, ASP, Università degli Studi di Parma, Azienda Ospedaliera, ARPAE, ACER, AUSL, AIPO, e alle aziende in genere eroganti servizi pubblici essenziali quali quelli riportabili alla tutela della Salute, alla tutela della Sicurezza, al Servizio di Informazione (RAI, ecc...), al Servizio di Comunicazione (Telecom Italia, ecc...) e al Servizio Postale (Poste Italiane, ecc...), per svolgere interventi di manutenzione a proprie infrastrutture, reti o impianti presenti nelle aree soggette alla tariffazione della sosta.

➤ **L'ACCESSO E SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)**

ART. 9 - ASSOCIAZIONI O ENTI O PRIVATI CHE SVOLGONO SERVIZIO DI ASSISTENZA AD ANZIANI E/O DISABILI

Alle Associazioni di volontariato che prestano assistenza agli anziani e/o disabili, alle Cooperative ed ai vari Enti che svolgono questo servizio senza scopo di lucro può essere rilasciato il permesso gratuito per l'accesso alle ZTL previa presentazione di apposita domanda.

I privati cittadini che debbono prestare assistenza a familiari anziani e/o disabili residenti nelle ZTL, possono ottenere il rilascio del permesso a condizione che le esigenze rappresentate siano supportate da adeguata documentazione (certificato medico) comprovante l'effettiva esigenza della persona assistita.

I permessi sono rilasciati ai veicoli di proprietà di Associazioni, Cooperative, Enti o, nel caso di privati cittadini, a veicoli intestati al richiedente, alla persona assistita, a parenti di primo grado, al coniuge, o affidati in uso da ditte o società.

E' consentito il rilascio di massimo due permessi per Associazioni, Cooperative, Enti.

Ai privati cittadini è consentito il rilascio di un solo permesso.

Il rilascio di un numero maggiore di permessi sarà valutato dalla Commissione Tecnica.

Il permesso di sosta è rilasciato:

- alle Associazioni di volontariato, alle Cooperative e ai vari Enti che prestano assistenza agli anziani e/o disabili;
- ai privati cittadini per l'assistenza a propri familiari anziani e/o disabili;
- può riportare fino a due targhe di veicoli;
- consente l'accesso a tutte le ZTL senza limitazioni di orario;
- nel caso di Associazioni di volontariato, Cooperative, Enti consente la sosta, per un tempo massimo di due ore, con obbligo di esposizione del disco orario, nelle ZTL, per assistenza a domicilio privata, in modo conforme alla segnaletica stradale;

Documenti da allegare alla domanda per Associazioni di volontariato, Cooperative, Enti da presentare al Comando della Polizia Locale:

1. Domanda sottoscritta dal legale rappresentante della Struttura sanitaria, Associazione, Cooperativa, Ente di che trattasi, redatta su apposito modulo o su carta intestata del richiedente ed inoltrata al Sindaco del Comune di Salsomaggiore Terme. In alternativa: Domanda sottoscritta dal Capo dell'Amministrazione dell'Ente erogante servizi di cura ad anziani e/o disabili, inoltrata al Sindaco del Comune di Salsomaggiore Terme, nella quale si dichiara che il permesso di sosta sarà utilizzato unicamente al fine di agevolare l'accesso alle proprie strutture per ragioni di assistenza agli anziani e disabili degenti.
2. Fotocopia della carta di circolazione attestante la regolarità del veicolo con le leggi sul trasporto persone. Il veicolo deve essere intestato all'Associazione, Cooperativa, Ente, ecc.
3. Dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione, Cooperativa, Ente nella quale si attesti che il permesso di sosta sarà utilizzato unicamente per lo svolgimento delle attività di assistenza agli anziani e/o disabili.
4. Autocertificazione od altro documento comprovante il tipo di attività svolta.
5. Copia della patente di guida.

Documenti da allegare alla domanda per privati cittadini da presentare al Comando della Polizia Locale:

1. Domanda sottoscritta dal privato redatta su apposito modulo e inoltrata al Sindaco del Comune di Salsomaggiore Terme.
2. Fotocopia della carta di circolazione dei veicoli intestati al privato richiedente, o a persona del nucleo familiare, o al convivente di fatto, o all'assistito.
3. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.
4. Certificato del medico curante.
5. Copia della patente di guida.

ART. 10 - VEICOLI ADIBITI A CARICO/SCARICO MERCI IMMATRICOLATI AUTOCARRI

Tutti i veicoli immatricolati come autocarri adibiti al carico e scarico potranno avere il permesso **gratuito giornaliero** purché soddisfino i seguenti requisiti:

- trasporto merci appartenenti alle seguenti filiere: tradizionali freschi, tradizionali secchi, collettame, capi appesi, Hotel, Ristoranti, Bar;
- utilizzo di veicoli ecocompatibili (GPL, metano, ibridi) o conformi alla norma Euro 5 e successive;
- utilizzo di veicoli con massa complessiva a pieno carico non superiore a 3.5 tonnellate.

Il permesso di sosta:

- consente l'accesso e la sosta per effettuare operazioni di carico e scarico all'interno delle ZTL con i seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 07:00 alle 18:00 e il sabato dalle 07: alle 13:00.

Documenti da allegare alla domanda da presentare al Comando della Polizia Locale:

1. Copia della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o dato in uso esclusivo da Ditta o Società (originale in visione).
2. Copia della patente di guida.

Rilascio e Rinnovo

Il rilascio immediato.

ART. 10 – PERMESSI ACCESSO E SOSTA OCCASIONALE ALLE ZTL

La sosta di breve durata nelle ZTL è eccezionalmente consentita con specifico titolo di accesso e sosta a coloro che, privi di idonea autorizzazione, debbano accedere in tali zone per effettuare operazioni di carico e scarico e solo per fruire dei servizi presenti nella ZTL per ragioni di assoluta, riconosciuta ed inderogabile necessità quali ad esempio:

- carico-scarico di beni ingombranti;
- attività lavorative estemporanee presso studi professionali o esercizi commerciali;
- veicoli di attività artigianali che dimostrino di dover svolgere interventi in ZTL e non dispongono del permesso di accesso e sosta annuale. La durata massima del permesso è giornaliera, ma cessa comunque alle 19:30.

Documenti da allegare alla domanda da presentare al Comando della Polizia Locale:

1. Copia della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o dato in uso esclusivo da Ditta o Società (originale in visione). Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso, oppure intestato a componente del nucleo familiare o al convivente di fatto.
2. Copia della patente di guida.

Rilascio e Rinnovo

Il rilascio immediato.

ART. 11 – PERMESSI ACCESSO E SOSTA PER SCARICO/CARICO PER RESIDENTI NELLE ZTL

I residenti nelle ZTL, regolarmente iscritti all'anagrafe del Comune di Salsomaggiore Terme, hanno diritto al permesso gratuito secondo le modalità di seguito riportate.

Il Permesso:

- è rilasciato ai residenti nelle ZTL, senza disponibilità di autorimessa o posto auto riservato;
- è rilasciato nel numero di "uno" per ogni nucleo familiare richiedente;
- consente l'accesso e la sosta per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico/scarico;
- può riportare fino a due targhe di veicoli intestati ai componenti del nucleo familiare del richiedente; in tal caso esso consente la sosta di un solo veicolo alla volta;

Documenti da allegare alla domanda da presentare al Comando della Polizia Locale:

1. Dichiarazione con la quale il richiedente attesti di non essere usufruttuario, proprietario o locatario di una autorimessa o un posto auto privato all'interno della ZTL;
2. Fotocopia della Carta di circolazione intestata al richiedente;
3. Copia patente di guida del richiedente;
4. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa;
5. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, parente di primo grado, fratello/sorella, convivente di fatto, che attesti la cessione in uso del veicolo.

Rilascio e Rinnovo

Il rilascio è subordinato all'istruttoria effettuata dal Comando della Polizia Locale entro 30 giorni dalla richiesta.

Il rinnovo è immediata purchè non siano cambiate le condizioni soggettive del richiedente e oggettive del rilascio del permesso stesso.

ART. 12 - AUTORIZZAZIONI AL SOLO ACCESSO ALLE ZTL PER AVENTI POSTO AUTO

E' previsto un permesso di solo accesso per i residenti in ZTL che sono proprietari o che dispongono di un posto auto privato all'interno della ZTL stessa.

Il permesso di accesso :

- consente l'accesso nella sola ZTL di residenza senza limitazioni di orario;
- può riportare fino a due targhe;

Documenti da allegare alla domanda da presentare al Comando della Polizia Locale:

1. Copia della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o dato in uso esclusivo da Ditta o Società (originale in visione). Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso, oppure intestato a componente del nucleo familiare o al convivente di fatto.
2. Copia della patente di guida.
3. Autocertificazione di uso nel caso il richiedente sia proprietario di autorimessa o posto auto privato, contratto d'affitto oppure dichiarazione del proprietario di cessione in uso dell'autorimessa o del posto auto privato e indicazione della precisa localizzazione (planimetria) del/i posto/i auto.
4. In caso di aree cortilizie o altre aree condominiali adibite a parcheggio, autocertificazione di proprietà di immobile nel condominio, contratto d'affitto oppure dichiarazione del proprietario di cessione in uso dell'immobile e indicazione della precisa localizzazione (planimetria) dell'area.
5. Eventuale dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti l'uso da parte del residente. Il veicolo in uso di proprietà di una Società o Ditta, ceduto come benefit a dipendente della stessa, potrà essere associato ad un solo permesso.
6. Eventuale dichiarazione, su apposito modello, del parente di primo grado, coniuge, fratello/sorella, o convivente di fatto che attesti la cessione in uso del veicolo.

Rilascio e Rinnovo

Il rilascio è subordinato all'istruttoria effettuata dal Comando della Polizia Locale entro 30 giorni dalla richiesta.

Il rinnovo è immediata purchè non siano cambiate le condizioni soggettive del richiedente e oggettive del rilascio del permesso stesso.