



# CITTÀ DI SALSOMAGGIORE TERME

## Area 1 Istituzionale ed Economica

Servizio Tributi

Viale Romagnosi, 7- 43039 Salsomaggiore Terme (Parma)

Tel. 0524 580406/408/409/415 – Fax 0524 580199 - e-mail protocollo@comune.salsomaggiore-terme.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it

P.IVA 00201150349

### DICHIARAZIONE AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

N. \_\_\_\_/\_\_\_\_

#### SEZIONE 1 - DATI DEL DICHIARANTE

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

cognome

nome

nato a

\_\_\_\_\_

il

\_\_\_\_\_

luogo di nascita

data di nascita

codice fiscale

\_\_\_\_\_

codice fiscale

residente in

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

comune di residenza

indirizzo di residenza

domiciliato in

\_\_\_\_\_

comune di domiciliazione delle comunicazioni ai fini della tassa sui rifiuti e sui servizi

\_\_\_\_\_

indirizzo di domiciliazione delle comunicazioni ai fini della tassa sui rifiuti e sui servizi

recapiti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

numero telefonico

posta elettronica

#### PARTE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI DICHIARAZIONE PRESENTATA DA PERSONA GIURIDICA

in qualità di

\_\_\_\_\_

carica sociale

della ditta/ente/associazione

\_\_\_\_\_

denominazione/ragione sociale

codice fiscale

\_\_\_\_\_

codice fiscale

partita IVA

\_\_\_\_\_

partita IVA

con sede legale in

\_\_\_\_\_

comune della sede legale

\_\_\_\_\_

indirizzo della sede legale

a norma e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

L'INIZIO

(compilare Sezione 2)

LA VARIAZIONE

(compilare Sezione 3)

LA CESSAZIONE

(compilare Sezione 4)

RICHIESTA RIDUZIONI

(compilare Sezione 5)

dei locali siti nel territorio del Comune di Salsomaggiore Terme, di seguito descritti.

## SEZIONE 2 - INIZIO OCCUPAZIONE DI LOCALI

OCCUPAZIONE AD USO

DOMESTICO

NON DOMESTICO

In caso di uso **non domestico**, specificare l'attività svolta:

---

---

---

### CARATTERISTICHE e TIPOLOGIA DELL'OCCUPAZIONE

proprietà o altro diritto reale (usufrutto, abitazione, etc.)

locazione \_\_\_\_\_  
indicare il nome del/i proprietari(o)

comodato \_\_\_\_\_  
indicare il nome del/i proprietari(o)

altro \_\_\_\_\_  
specificare

**Precedente occupante** \_\_\_\_\_  
indicare il nome del precedente occupante (se conosciuto)

**Decorrenza dell'occupazione dal** \_\_\_\_\_

**- allacci/subentro utenze dal** \_\_\_\_\_  
indicare la data di attivazione delle utenze (gas, energia elettrica, etc.)

**- altro (specificare)** \_\_\_\_\_  
indicare la data di decorrenza se non desumibile dall'allaccio delle utenze e specificare a quale evento è riferibile tale decorrenza

**Numero soggetti passivi coobbligati al pagamento** \_\_\_\_\_  
indicare il numero di componenti del nucleo familiare o degli occupanti dei locali (solo utenze domestiche)

**Annotazioni** (solo nel caso in cui l'abitazione è occupata da più nuclei familiari coabitanti specificare il nominativo di tutti i coabitanti)

---

### CARATTERISTICHE DEI LOCALI

**Ubicazione** \_\_\_\_\_  
indirizzo dei locali: via, numero civico, scala, interno

DAT  
I  
CA  
TA  
ST  
ALI

\_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ subalt. \_\_\_\_\_ tipo (abitazione, autorimessa, produttivo, ufficio, magazzino, ...) \_\_\_\_\_ sup. calpestabile

\_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ subalt. \_\_\_\_\_ tipo (abitazione, autorimessa, produttivo, ufficio, magazzino, ...) \_\_\_\_\_ sup. calpestabile

\_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ subalt. \_\_\_\_\_ tipo (abitazione, autorimessa, produttivo, ufficio, magazzino, ...) \_\_\_\_\_ sup. calpestabile

**TOTALE SUPERFICIE CALPESTABILE MQ** \_\_\_\_\_

#### Allegati:

planimetria aggiornata dei locali occupati

attivazioni utenze \_\_\_\_\_

altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### Annotazioni

---

**SEZIONE 3 – VARIAZIONE OCCUPAZIONE DI LOCALI**

**Variazione della dichiarazione n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per il seguente motivo:**

- ampliamento/riduzione delle superfici
- cambio destinazione d'uso dei locali
- variazione numero occupanti: da n \_\_\_\_\_ a n \_\_\_\_\_
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

**La variazione decorre dal \_\_\_\_\_ come risulta da:**

- documentazione di aggiornamento catastale/edilizio;
- documentazione amministrativa per l'esercizio di attività
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

**OCCUPAZIONE AD USO**

**DOMESTICO**

**NON DOMESTICO**

In caso di uso **non domestico**, specificare l'attività svolta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CARATTERISTICHE DEI LOCALI siti in \_\_\_\_\_**

indirizzo dei locali: via, numero civico, scala, interno

**DAT  
I  
CA  
TA  
ST  
ALI**

|              |               |               |   |                         |
|--------------|---------------|---------------|---|-------------------------|
| _____ foglio | _____ mappale | _____ subalt. | _____ tipo (abitazione, autorimessa, produttivo, ufficio, magazzino, ...) | _____ sup. calpestabile |
| _____ foglio | _____ mappale | _____ subalt. | _____ tipo (abitazione, autorimessa, produttivo, ufficio, magazzino, ...) | _____ sup. calpestabile |
| _____ foglio | _____ mappale | _____ subalt. | _____ tipo (abitazione, autorimessa, produttivo, ufficio, magazzino, ...) | _____ sup. calpestabile |

**TOTALE SUPERFICIE CALPESTABILE MQ \_\_\_\_\_**

- Allegati:**
- planimetria aggiornata dei locali occupati
  - altro (specificare): \_\_\_\_\_

**Annotazioni**

**SEZIONE 4 – CESSAZIONE OCCUPAZIONE LOCALI**

**CARATTERISTICHE DEI LOCALI siti in \_\_\_\_\_**

indirizzo dei locali: via, numero civico, scala, interno

**DAT  
I  
CA  
TA  
ST  
ALI**

|              |               |               |   |
|--------------|---------------|---------------|---|
| _____ foglio | _____ mappale | _____ subalt. | _____ tipo (abitazione, autorimessa, produttivo, ufficio, magazzino, ...) |
| _____ foglio | _____ mappale | _____ subalt. | _____ tipo (abitazione, autorimessa, produttivo, ufficio, magazzino, ...) |
| _____ foglio | _____ mappale | _____ subalt. | _____ tipo (abitazione, autorimessa, produttivo, ufficio, magazzino, ...) |

La cessazione decorre dal \_\_\_\_\_ e da tale data:

- i locali sopra indicati sono liberi da mobili, arredi, persone e cose e privi di utenze attive
- subentra nei locali sopra indicati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ indicare il nome del successivo occupante (se conosciuto)

- Allegati:**
- cessazione utenze
  - altro (specificare): \_\_\_\_\_

**Annotazioni**

\_\_\_\_\_

## SEZIONE 5 – RICHIESTA DI RIDUZIONI

Il sottoscritto, con la presente dichiarazione,

### **RICHIEDE**

la riduzione per i locali adibiti ad usi diversi dall'abitazione e per aree scoperte utilizzati per non più di sei mesi all'anno, con licenza o autorizzazione amministrativa rilasciata per l'esercizio di attività stagionale, discontinua o ricorrente (art. 12, comma 3 del Regolamento)

la riduzione del tributo come previsto dal regolamento comunale per chi effettua il compostaggio nel forese, dichiarando altresì di non conferire al servizio pubblico di raccolta rifiuti la frazione ORGANICA dei rifiuti prodotti al sotto indicato civico, in quanto effettuato il compostaggio domestico:

- località \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;
- dati catastali: foglio \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_, sub \_\_\_\_\_.

l'esclusione di mq \_\_\_\_\_ di superficie per produzione esclusiva di rifiuti speciali, tossici e nocivi, allo smaltimento dei quali si provvede autonomamente, che sono della seguente tipologia \_\_\_\_\_ secondo quanto previsto dal Regolamento comunale (allegare copia della documentazione attestante la produzione dei rifiuti speciali, tossici e nocivi: MUD, formulari, fatture per lo smaltimento, ecc.)

**Per ulteriori riduzioni consultare il Regolamento Comunale in vigore (<http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it/tari-tassa-sui-rifiuti-schede-procedimento>).**

## SEZIONE 6 – ASSUNZIONE DI OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Con la sottoscrizione di questa dichiarazione, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali indicate all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le dichiarazioni mendaci ed informato a norma dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675:

- 1) attesta che le informazioni contenute in questa dichiarazione corrispondono allo stato reale dei fatti e degli atti ivi descritti;
- 2) riconosce che gli allegati formano parte integrante e sostanziale della dichiarazione;
- 3) si obbliga a norma delle vigenti disposizioni disciplinanti la Tari a dichiarare ogni successiva variazione relativa ai locali occupati, in termini di superficie o di utilizzo, di numero di occupanti (se non residenti o residenti nella stessa abitazione ma in nuclei familiari diversi) ed ai soggetti passivi, rilevante ai fini della determinazione o del pagamento della tassa.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
luogo data firma del dichiarante

### **Informativa privacy**

Il sottoscritto, DICHIARA, altresì, di:

- 1) aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:
  - pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e visibile alla seguente pagina web:  
[http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it/sites/drupal\\_lepida\\_salsomaggiore/files/INFORMATIVA%20PRIVACY%20TRIBUTI.pdf](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it/sites/drupal_lepida_salsomaggiore/files/INFORMATIVA%20PRIVACY%20TRIBUTI.pdf)
  - visionabile in formato cartaceo presso il Servizio Tributi – V.le Romagnosi n. 7, Salsomaggiore Terme;
- 2) di essere consapevole che i dati personali raccolti, anche giudiziari, sensibili e/o particolari, saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte;
- 3) di essere stato informato circa i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679.

Firma e data

### **SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Dichiarazione ricevuta il \_\_\_\_\_

L'incaricato dell'ufficio

**L'ufficio tributi resta a disposizione per qualsiasi informazione, comunicazioni o appuntamenti in ufficio:**

- telefonicamente ai numeri 0524/580415, 406, 408, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 13,00, il martedì e il giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 17,00
- mediante mail all'indirizzo: [protocollo@comune.salsomaggiore-terme.pr.it](mailto:protocollo@comune.salsomaggiore-terme.pr.it), [tributi@comune.salsomaggiore-terme.pr.it](mailto:tributi@comune.salsomaggiore-terme.pr.it);
- con PEC all'indirizzo: [protocollo@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it);
- mediante posta all'indirizzo: Comune di Salsomaggiore Terme, ufficio tributi, viale Romagnosi n. 7/A, 43039 Salsomaggiore Terme.