



CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME
SETTORE 3 – TERRITORIO E INFRASTRUTTURE
Servizio Edilizia Privata – Sportello Unico
viale Romagnosi, 7 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) – C.F. e P.I. 02201150349
Tel. (0524) 580245 - Telefax (0524) 580299 – www.comune.salsomaggiore-terme.it

Prot. Gen. N. 36094/V1003

Salsomaggiore Terme il 30/10/2009

All'Assessore all'Edilizia Privata

Al Direttore Generale

Al servizio Edilizia Privata

Alla segreteria Tecnica di Settore

*Agli studi tecnico-professionali operanti nel territorio di
Salsomaggiore Terme*

*Alle Associazioni di categoria operanti nel settore edile :
Confartigianato, APLA, CNA*

OGGETTO: MODIFICHE NORMATIVE – adempimenti e comunicazioni.

**D.LGS. 9/04/2008 n.81 – documenti obbligatori da presentare in relazione
all'impresa esecutrice, a seguito di modifica art. 59 D. Lgs 2009 n. 106**

**D.M. 14/01/2008 – conclusione del regime transitorio delle Norme Tecniche per le
costruzioni, art. 64, comma 7, L.R. n. 6 del 2009**

Si evidenziano le nuove procedure definite dagli adempimenti normativi in oggetto, ricordando che l'ufficio ha predisposto l'aggiornamento della modulistica di riferimento scaricabile dal sito www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it alla sezione "edilizia" dei seguenti modelli : *EDILI – EDIL7bis. – tariffario prestazioni ARPA – EDIL 35 – EDIL 36.*

Le dichiarazioni, così come le documentazioni necessarie ai diversi procedimenti amministrativi aggiornate agli adempimenti normativi, non complete non verranno accettate.

NOVITA' INTRODOTTE CIRCA LA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI.

Il D.Lgs n. 106 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" ha modificato con l'art. 59 gli obblighi del committente e responsabile dei lavori, introducendo alcune novità (art. 90 D.Lgs 81/2008).

In particolare il p.to 9 lett. c art. 90 prevede la trasmissione all'Amministrazione Comunale di :



Comune certificato UNI EN ISO 14001 – Certificazione ambientale RINA. n° EMS 581/S
Campo di attività: pianificazione, gestione e controllo del territorio comunale.

- copia della notifica preliminare di cui all'art. 99 prima dell'inizio dei lavori (da trasmettere in originale all'unità sanitaria locale ed alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti);
- il DURC delle imprese e dei lavoratori autonomi
- dichiarazione attestante l'avvenuta verifica della ulteriore documentazione di cui alle lett. a) e b) del medesimo articolo (idoneità tecnico professionale e dichiarazione organico, documentazione che fino ad oggi veniva trasmessa all'Amministrazione comunale)

Pertanto il modello 7 bis attualmente in uso per la presentazione di inizio dei lavori verrà modificato con l'eliminazione dei punti a) e b) dell'art. 90 ed in loro sostituzione verrà preparata una dichiarazione con la quale il responsabile dei lavori attesta la avvenuta verifica di dette documentazioni.

Inoltre dovrà essere prodotta copia della notifica preliminare di cui all'art. 99 D.Lgs 81/2008 quando necessaria. Nei casi in cui la notifica preliminare non è dovuta, verrà accettata una dichiarazione, nella quale il committente, o il responsabile dei lavori, dichiara la relativa non necessità e la motivazione. Anche nel momento in cui la notifica dovesse apportare delle modifiche la stessa dovrà essere trasmessa in copia

Resta invariata la presentazione del DURC dell'impresa esecutrice valido ed in originale così come la presentazione dei DURC di tutte le imprese o lavoratori autonomi che entrano a far parte del cantiere, da presentare prima dell'effettivo ingresso degli stessi.

Si sottolinea che in assenza del DURC delle imprese o dei lavoratori autonomi (art. 90 comma 10) è sospesa l'efficacia del titolo abilitativo, pertanto se in fase di controllo di cui all'art. 11 della L.R. 31/2002 o in fase di fine lavori e/o agibilità, nel momento in cui vengono presentate dichiarazioni di conformità o elenchi ditte imprese esecutrici, si riscontrassero delle difformità, dovranno essere avviati i relativi procedimenti sanzionatori.

CONCLUSIONE DEL REGIME TRANSITORIO DELLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI

Com'è noto il 30 giugno 2009, ha avuto termine il periodo transitorio di applicazione delle norme tecniche per costruzioni approvate con il DM 14 gennaio 2008, durante il quale era possibile applicare alternativamente o la normativa tecnica per le costruzioni previgente o la nuova norma. Pertanto dal 1° luglio è divenuto obbligatorio per i nuovi interventi dare applicazione alle nuove norme tecniche. La Regione Emilia Romagna ha chiarito con nota del 13/10/2009 prot. N. 228337 che per effetto delle disposizioni legislative statali e regionali, per gli interventi edilizi per i quali entro la data del 30 giugno 2009 sia stata presentata al Comune denuncia di inizio attività o domanda per il rilascio del permesso di costruire, continua ad applicarsi la normativa tecnica utilizzata per la redazione dei progetti, fino all'attuazione dei lavori ed all'eventuale collaudo.

ISTITUZIONE TERMINALE POS

A partire dal mese di novembre sarà possibile utilizzare presso la segreteria dell'Ufficio Tecnico un terminale POS al fine di facilitare i pagamenti allo sportello di pratiche edilizie da parte dei cittadini o professionisti. L'operazione non avrà alcun costo per l'utente e potrà avvenire libero con carte *pagobancomat* o *Visa/Mastercard/Maestro*. Le referenti a cui rivolgersi per questo nuovo servizio saranno la sig.ra Ninimosi Annamaria e la sig.ra Ferrario Daniela, che abitualmente trovate ai nostri sportelli per la consegna delle pratiche. Il limite massimo consentito per i pagamenti allo sportello

con il POS è stabilito **in 500 €** . Per importi superiori si dovrà ricorrere all'utilizzo del bollettino postale o bancario con le modalità già in uso.

CAMBIO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA

A seguito di naturale scadenza della Commissione per la Qualità architettonica ed il paesaggio in carica, si informa che con Del. n. 115 del 15/10/2009 è stata nominata nuova Commissione che resterà in carica, fino al 31/12/2011. I commissari neoeletti sono i seguenti :

01	Arch. Massimiliano Mazzaschi	<i>Salsomaggiore Terme</i>
02	Arch. Maria Fiorella Felloni	<i>Parma</i>
03	Arch. Paola Faroldi	<i>Fidenza</i>
04	Ing. Valeria Zanella	<i>Salsomaggiore Terme</i>
05	Geom. Ercole Cantarelli	<i>Salsomaggiore Terme</i>
06	Arch. Massimo Meneghetti	<i>Salsomaggiore Terme</i>

INTERVENTI DI MODESTA ENTITA'

A seguito di numerose richieste l'ufficio ritiene di poter accettare per le DIA di modesta entità l'inizio dei lavori senza l'obbligo di nomina di un'impresa esecutrice per quelle opere che rispondono alle seguenti caratteristiche:

- opere che non riguardano in alcuna maniera interventi a murature ed impianti anche se di piccola entità;
- recinzioni o similari in legno, materiale plastico, reti metalliche;
- tinteggi.

A fronte delle comunicazioni presentate l'ufficio si riserva di valutare caso per caso l'entità dell'opera per l'eventuale affidamento a ditta esecutrice.

Resta ferma che le prestazioni denunciate non possono essere affidate a terzi.

REQUISITI COGENTI

Dal mese di novembre verrà modificata la modalità di presentazione dei requisiti cogenti. Si adotta un sistema semplificativo che prevede in un'unica scheda la sintesi dei dati sul rispetto dei requisiti di cui al Titolo 3 – Requisiti Tecnici delle opere edilizie del RUE vigente.

Nel sito è quindi possibile scaricare il modello di riferimento da allegare o alla presentazione delle pratiche (*mod. EDIL35*) o alla richiesta di agibilità (*mod. EDIL36*). I nuovi requisiti obbligatori di cui alla Del. Reg. n. 156/2008 inerenti al rendimento energetico degli edifici.

PRESTAZIONI ARPA

Recentemente la sezione provinciale di ARPA ha richiesto che per tutti i procedimenti amministrativi che si avvalgono di prestazioni ARPA, venga compilato dal richiedente il "modulo fatturazione" che l'agenzia ci ha inviato al fine di consentire la corretta fatturazione delle prestazioni. Ci informano altresì che se la pratica trasmessa sarà incompleta di tale modulo, questo

comporterà la sospensione della pratica con la richiesta dei dati mancanti e l'inevitabile allungamento dei tempi di risposta.

Pertanto alla richiesta di Permesso di Costruire o DIA o Autorizzazioni che coinvolgano una prestazione di ARPA dovranno essere accompagnate, oltre che dalla documentazione necessaria per l'ottenimento del parere anche del "modulo per fatturazione", scaricabile dal sito internet del comune.

L.R. 06/07/2009 n. 6, titolo III : NORME PER LA QUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO – ABITATIVO

Si informa che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 21/09/2009 l'amministrazione comunale ha proceduto all'inserimento di alcune disposizioni applicative specifiche per il territorio di Salsomaggiore come previsto al comma 3 dell'art. 55 della L.R. 6/2009. In particolare :

- gli interventi ammessi dagli art. 51 e segg. Della L.R. 6/2009, se ricadenti in ambiti agricoli, dovranno essere contenuti nei due piani abitabili, dovranno rispettare le tipologie edilizie ed i materiali consoni alle caratteristiche della zona al fine di ottenere un buon inserimento ambientale dell'intervento stesso nel rispetto dell'art. 7.4.3.1 del RUE.
- oltre al reperimento dei parcheggi pertinenziali previsti dal comma 6 dell'art. 55 della L.R. 6/2009, si prescrive anche il reperimento o la monetizzazione dei parcheggi pubblici.

La delibera è scaricabile sul sito comunale dal Settore Affari Generali

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si informa che, come già annunciato nell'incontro pubblico che si è svolto il giorno 31/07/2009, a fine anno potrà essere programmato un secondo incontro per chiarimenti ed aggiornamenti normativi in atto.

L'ufficio è a disposizione per raccogliere elementi di discussione.

Distinti saluti.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
il Responsabile del Servizio
(Arch. Michela Fedeli)

L'INGEGNERE CAPO
DIRETTORE DEL SETTORE 3
TERRITORIO ED INFRASTRUTTURE
(Ing. Rossano Varizzani)

