



CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME

**Settore 5 - Sviluppo Turistico Economico - Servizio Sviluppo Turistico**

Viale Romagnosi, 7 - 43039 Salsomaggiore Terme (Parma)

Tel. 0524 580214 / 0524 580233 - e-mail turismo@comune.salsomaggiore-terme.pr.it

P.IVA 00201150349

**Oggetto: Modulo utilizzo Sala Mainardi/Colonne**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto di \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_ partita Iva n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'uso della Sala \_\_\_\_\_  
per lo svolgimento del seguente evento \_\_\_\_\_

(specificare titolo e descrizione dell'evento)

con necessità si avere la sala disponibile dalle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per allestimento e con  
impegno di lasciarla libera e PULITA dalle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Dichiaro che l'ingresso alla sala sarà:  gratuito -  a pagamento € \_\_\_\_\_ -  ad offerta.

**DICHIARO di avere diritto alla gratuità** in quanto appartenente alla categoria \_\_\_\_\_ dell'art. 2 del regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 25/06/2015 n. 30.

**Il sottoscritto DICHIARA di essere a conoscenza:**

- del regolamento per l'uso delle sale civiche;
- che per accedere alla sala è necessario ritirare la chiave presso il Servizio Sviluppo Turistico (tel. 0524 580214 / 0524 580233, dal lunedì al venerdì);
- **che la Sala Mainardi non è dotata di accesso ai servizi igienici;**
- **che la Sala Mainardi ha una capienza massima di 50 posti;** è dotata dei seguenti allestimenti standard: sedie, tavolo relatori, impianto audio e schermo; eventuali ulteriori allestimenti sono a carico dei richiedenti;
- **che la Sala Colonne non è dotata di alcun allestimento,** eventuali allestimenti sono a carico dei richiedenti;
- che ogni responsabilità relativa all'uso dei locali e della relativa attrezzatura è a carico del richiedente che dovrà munirsi sia di ogni permesso che si renda necessario in base alle leggi vigenti che di eventuali assicurazioni per danni a cose e persone;
- che il servizio di pulizia a fine evento è a carico del richiedente.

**DICHIARA** di essere in possesso di assicurazione di responsabilità civile per danni a cose o persone e di manlevare il Comune da ogni responsabilità.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega documento d'identità.

In caso di danni a impianto strutture e/o mancanza di materiale e/o mancate pulizie sarà segnalato al richiedente e sino a sanatoria avvenuta non sarà concessa più la sala.