

Domanda di iscrizione nel Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale

ATTENZIONE: Questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive rese in base agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle **sanzioni penali e amministrative** previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o che contengono dati non veri**. Il sottoscritto dichiara inoltre di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai **controlli** previsti dall'art. 71 del Testo Unico.

Marca da bollo vigente

Al Comune di Salsomaggiore Terme
Area 1 Istituzionale Generale
Settore 1 Servizi Istituzionali e Affari Generali
Servizio Gestione del Contenzioso e Cerimoniale
Piazza Libertà n.1
43039 Salsomaggiore Terme

Il sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il ____/____/____

e residente a _____ prov. _____

via _____ n° _____

in qualità di Presidente legale rappresentante

dell'Associazione (riportare l'esatta ragione sociale e l'eventuale sigla ed acronimo)

con sede in Piazza/Via _____ n° _____

Comune di _____ (cap) _____ Provincia di Parma (PR)

CHIEDE

l'iscrizione nel Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale
ai sensi dell'articolo 2 della Legge regionale 8/2014 e del locale Regolamento per la tenuta del
registro comunale delle Associazioni di promozione sociale, approvato con Deliberazione del
Consiglio Comunale n. 77 del 29/11/2006.

A tal fine allega alla presente istanza:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto aventi data certa (nella forma dell'atto pubblico e registrati all'Agenzia delle Entrate o della scrittura privata e registrati all'Agenzia dell'Entrate);
- elenco dei componenti il Consiglio Direttivo corredato dal verbale assembleare di nomina;
- relazione sull'attività svolta dall'Associazione da cui risultino i fini di promozione sociale dell'Associazione e le modalità attraverso cui si intendono perseguire.
- documentazione dell'organo centrale competente che attesti l'autonomia della sezione stessa

nell'ambito dell'organizzazione regionale o statuto nazionale che dichiari tale autonomia (*solo per le sezioni locali di associazioni nazionali*).

e) copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente alla domanda e di previsione per l'anno in corso corredati dal verbale assembleare di approvazione.

f) Fotocopia documento identità (a validità legale) del sottoscrittore

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA INOLTRE

- che l'Associazione (indicare la ragione sociale completa e l'eventuale acronimo):

Cod. Fisc. _____ P/Iva _____

ha sede legale nel Comune di _____ C.A.P. _____ Prov _____

via _____ n° _____ tel _____ / _____

fax _____ / _____ mail _____

- è stata formalmente costituita il ____/____/_____;

- che è attiva dal (*anno*) _____;

- che ha la seguente natura giuridica:

Associazione con personalità giuridica;

Associazione senza personalità giuridica;

- che ha la seguente forma di costituzione:

Associazione costituita con scrittura privata;

Associazione costituita con scrittura privata registrata;

Associazione costituita con atto notarile;

Sezione locale di associazione nazionale (specificare quale):;

- che svolge la seguente attività (descrizione sintetica della/e attività):

- che non persegue finalità di lucro dirette, indirette e/o differite;

- che il totale degli aderenti all'organizzazione è: persone fisiche n. _____;

Enti privati n. _____;

Enti pubblici n. _____;

Attesta infine, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e che la norma statutaria allegata è quella vigente.

Per eventuali comunicazioni, potrà essere contattato/a(indicare un/una referente):

cognome e nome _____

tel _____ cell _____

_____/_____/_____
Data

Il Presidente/Legale Rappresentante

INFORMATIVA PRIVACY art 13 Regolamento europeo 2016/679.

Il/i sottoscritto/a _____ dichiara inoltre:

- 1) di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio;
- 2) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati:
 - ... pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e visibile alla seguente pagina web: indicare URL http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it/sites/drupal_lepida_salsomaggiore/files/Informativa.pdf
 - ... visionabile in formato cartaceo presso gli uffici del Servizio Gestione del Contenzioso e Cerimoniale sito in Piazza Libertà n.1 piano 2°- Salsomaggiore Terme telefono 0525/580139
- 3) di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte; e di essere stato informato circa i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679.

DATA

FIRMA

Il Presidente/Legale Rappresentante

